



**AGENDA**  
**REUNIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA**  
**JUEVES 7 DE MARZO DE 2024, 9: 00 A.M.**

EXCEPTO SEGÚN LO PERMITIDO POR LA SECCIÓN 54953(F) DEL CÓDIGO DE GOBIERNO, LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA PUEDEN PARTICIPAR EN LA REUNIÓN DEL 7 DE MARZO DE 2024 EN CUALQUIERA DE LOS LUGARES QUE SE MUESTRAN A CONTINUACIÓN.

**SEDE DE SONOMA CLEAN POWER**  
**431 E STREET**  
**SANTA ROSA, CA 95404**

**EDIFICIO ADMINISTRATIVO DEL CONDADO DE MENDOCINO (UBICACIÓN DE LA TELECONFERENCIA)**  
**501 LOW GAP ROAD, SALA DE CONFERENCIAS A**  
**UKIAH, CA 95482**

**AYUNTAMIENTO DE WILLITS (UBICACIÓN DE LA TELECONFERENCIA)**  
**111 E ST.**  
**WILLITS, CA 95490**

LOS MIEMBROS DEL PÚBLICO PUEDEN PARTICIPAR EN LA REUNIÓN EN LAS UBICACIONES FÍSICAS ANTERIORES O VERLA DE FORMA REMOTA A TRAVÉS DE:

Enlace del Webinar: <https://us06web.zoom.us/j/88546704126>

Número de teléfono: 1 (669) 444-9171

ID de la reunión: 885 4670 4126

[Cómo enviar comentarios públicos:](#)

Los comentarios se pueden proporcionar en persona en los lugares de reunión físicos. Los comentarios pueden enviarse por escrito a [meetings@sonomacleanpower.org](mailto:meetings@sonomacleanpower.org). Para obtener instrucciones detalladas sobre comentarios públicos, **por favor, visite esta página.** Tenga en cuenta que no se tomarán comentarios públicos remotos en vivo a menos que lo exija la sección 54953(f) del Código de Gobierno. Si es necesario, será anunciado por el Presidente. Los miembros del público deben asistir en persona o proporcionar comentarios por escrito para asegurarse de que puedan hacer comentarios públicos.

Para comentarios por escrito, indique el número de punto de la agenda sobre el que está comentando y límitese a 300 palabras. Los comentarios escritos recibidos antes de la reunión y/o el tema de la agenda sobre el que desea comentar se leerán en el registro hasta 300 palabras. Se pueden proporcionar comentarios por escrito durante la reunión.

*ADAPTACIONES PARA DISCAPACITADOS: Si tiene una discapacidad que requiere una adaptación o un formato alternativo, comuníquese con el Secretario de la Junta al (707) 757-9417, o por correo electrónico a [meetings@sonomacleanpower.org](mailto:meetings@sonomacleanpower.org) tan pronto como sea posible para asegurar los arreglos de alojamiento.*

*Para obtener más aclaraciones sobre cualquiera de los elementos enumerados, comuníquese al (855) 202-2139 y el personal estará disponible para ayudarle.*

*Las recomendaciones del personal son pautas para la Junta. On any item, the Board may take action which varies from that recommended by staff.*

**CONVOCATORIA (Cualquier asistencia a una reunión privada a distancia se notificará o aprobará en ese momento)**

**CALENDARIO DE APROBACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA**

1. Aprobar el 1 de febrero de 2024, borrador del acta de la reunión de la junta directiva (recomendación del personal: aprobar)
2. Recibir actualización de la zona de oportunidad geotérmica (recomendación del personal: recibir y archivar)
3. Aprobar y delegar autoridad al director ejecutivo o su designado para ejecutar un acuerdo de servicios profesionales con ReconMR, LLC con un monto que no exceda los \$115,000 para la encuesta anual de conocimiento de la marca (recomendación del personal: aprobar)
4. Aprobar y autorizar al director ejecutivo a ejecutar una opción para extender el contrato de arrendamiento del centro de energía avanzada por 36 meses adicionales con Kushins & Langendorf (recomendación del personal: aprobar)
5. Aprobar la reprogramación de la junta directiva el 2 de mayo de 2024, hora de reunión de 9:00 a.m. a 4:00 p.m. (recomendación del personal: aprobar)
6. Aprobar el plan de estándares de gestión de carga de Sonoma Clean Power y autorizar al personal a presentar este plan a la comisión de energía de California con futuras actualizaciones según sea necesario como lo exige la comisión de energía de California (recomendación del personal: aprobar)
7. Recibir operaciones internas e informe financiero mensual y proporcionar orientación según corresponda. (recomendación del personal: recibir y archivar)
8. Recibir actualizaciones legislativas y reglamentarias y brindar orientación según corresponda. (recomendación del personal: aprobar)

**CALENDARIO ORDINARIO DE LA JUNTA DIRECTIVA**

9. Aprobar la plataforma de políticas legislativas de la autoridad de Sonoma Clean Power (recomendación del personal: aprobar)
10. Recibir una actualización sobre el apoyo comunitario de la autoridad de Sonoma Clean Power (recomendación del personal: recibir y archivar)
11. Recibir el informe final de la evaluación de las necesidades agrícolas de la comunidad (recomendación del personal: recibir y archivar)
12. Aprobar los ajustes presupuestarios propuestos para el año fiscal 2023-2024 (recomendación del personal: aprobar)

**ANUNCIOS DE MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA**

**COMENTARIO PÚBLICO SOBRE ASUNTOS NO INCLUIDOS EN LA AGENDA**

(Los comentarios están restringidos a asuntos dentro de la jurisdicción de la Junta. Sea breve y limite los comentarios hablados a tres minutos, o 300 palabras si son escritos)

**SE LEVANTA LA SESIÓN**