



**AGENDA
REUNIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA
JUEVES, 6 DE JUNIO DE 2024, 9:00 A.M.**

EXCEPTO COMO LO PERMITE LA SECCIÓN 54953(F) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL, LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA PUEDEN PARTICIPAR EN LA REUNIÓN DEL 6 DE JUNIO DE 2024 EN CUALQUIERA DE LAS UBICACIONES MOSTRADAS A CONTINUACIÓN.

**SEDE DE SONOMA CLEAN POWER
431 E STREET
SANTA ROSA, CA 95404**

**AYUNTAMIENTO DE WILLITS (LUGAR DE TELECONFERENCIA)
111 E ST.
WILLITS, CA 95490**

LOS MIEMBROS DEL PÚBLICO PUEDEN PARTICIPAR EN LA REUNIÓN EN LAS UBICACIONES FÍSICAS MENCIONADAS O VERLA DE FORMA REMOTA A TRAVÉS DE:

Enlace de seminario web: <https://us06web.zoom.us/j/88546704126>

Número de teléfono: 1 (669) 444-9171

ID de la reunión: 885 4670 4126

Cómo enviar comentarios públicos:

Los comentarios pueden realizarse en persona en los lugares físicos de la reunión. Los comentarios pueden enviarse por escrito a meetings@sonomacleanpower.org. Para obtener instrucciones detalladas sobre cómo realizar comentarios públicos, [visite esta página](#). Tenga en cuenta que no se tomarán comentarios públicos en vivo de forma remota, a menos que lo requiera la sección 54953(f) del código gubernamental. Si se requiere, lo anunciará el presidente. Los miembros del público deben asistir en persona o proporcionar comentarios por escrito para asegurarse de que puedan dar sus comentarios públicos.

Para los comentarios por escrito, indique el número del punto de la agenda al que se refiere su comentario y limite su extensión a 300 palabras. Los comentarios por escrito recibidos antes de la reunión y/o del punto de la agenda sobre el que desea comentar se leerán en el registro hasta un máximo de 300 palabras. Los comentarios por escrito pueden realizarse durante la reunión.

ADAPTACIÓN PARA DISCAPACITADOS: Si tiene una discapacidad que requiere una adaptación o un formato alternativo, comuníquese con el Secretario de la Junta al (707) 757-9417 o por correo electrónico a meetings@sonomacleanpower.org lo antes posible para asegurar los arreglos necesarios.

Para mayor aclaración sobre cualquiera de los puntos enumerados, comuníquese al (855) 202-2139 y el personal estará disponible para asistirle.

Las recomendaciones del personal son pautas para la Junta. En cualquier punto de la agenda, la Junta puede tomar medidas que difieran de las recomendadas por el personal.

APERTURA DE LA SESIÓN (Cualquier asistencia privada a la reunión de forma remota se notificará o aprobará en este momento)

CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO DE LA JUNTA DIRECTIVA

1. Aprobar el borrador de las actas de la reunión de la Junta Directiva del 2 de mayo de 2024
(Recomendación del personal: Aprobar)
2. Aprobar y delegar autoridad al director ejecutivo o su designado para ejecutar un acuerdo de servicios profesionales con ReconMR, LLC por un monto no mayor a \$926,046 para un contrato de investigación de tres años. (Recomendación del personal: Aprobar)
3. Aprobar y delegar autoridad al director ejecutivo o su designado para ejecutar un acuerdo de servicios profesionales con Studio PR LLC por un monto no mayor a \$350,000 para un contrato de relaciones públicas de tres años. (Recomendación del personal: Aprobar)
4. Aprobar y delegar autoridad al director ejecutivo o su designado para ejecutar una primera enmienda al acuerdo de servicios profesionales con Maher Accountancy para agregar \$292,800 por un monto no mayor a \$742,800 hasta el 30 de junio de 2025. (Recomendación del personal: Aprobar)

CALENDARIO REGULAR DE LA JUNTA DIRECTIVA

5. Recibir nominaciones y nombrar miembros del Comité asesor comunitario para cubrir vacantes. (Recomendación del personal: Aprobar)
6. Recibir las operaciones internas y el informe financiero mensual y dar las instrucciones oportunas. (Recomendación del personal: Recibir y archivar)
7. Recibir actualizaciones legislativas y regulatorias, aprobar posiciones legislativas y dar las instrucciones oportunas. (Recomendación del personal: Aprobar)
8. Recibir el informe final de la evaluación de necesidades comunitarias de movilidad y transporte. (Recomendación del personal: Recibir y archivar)
9. Aprobar y delegar autoridad al director ejecutivo o su designado para finalizar los términos y ejecutar acuerdos con la Princeton University por un contrato total de \$350,000 y con First Principles Advisory LLC por un contrato total de \$75,000 para el proyecto de planificación de transmisión bajo incertidumbre. (Recomendación del personal: Aprobar)
10. Recibir actualización sobre la zona de oportunidad geotérmica. (Recomendación del personal: Recibir y Archivar)
11. Recibir y proporcionar comentarios sobre la oportunidad de financiamiento para GridSavvy Rewards. (Recomendación del personal: Recibir y Archivar)

ANUNCIOS DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA

Las recomendaciones del personal son pautas para la Junta. En cualquier punto de la agenda, la Junta puede tomar medidas que difieran de las recomendadas por el personal.

COMENTARIOS PÚBLICOS SOBRE TEMAS NO LISTADOS EN LA AGENDA

(Los comentarios se limitan a asuntos dentro de la jurisdicción de la Junta. Por favor, sea breve y limite los comentarios hablados a tres minutos, o 300 palabras si son escritos.)

LEVANTAMIENTO DE LA SESIÓN