



AGENDA
REUNIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA
JUEVES, 2 DE OCTUBRE DE 2025, 9:00 A.M

SALVO LO PERMITIDO POR EL CÓDIGO GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54953(F), LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA PODRÁN PARTICIPAR EN LA REUNIÓN DEL 2 DE OCTUBRE DE 2025 EN CUALQUIERA DE LOS LUGARES QUE SE INDICAN A CONTINUACIÓN.

SEDE PRINCIPAL DE SONOMA CLEAN POWER
431 E STREET
SANTA ROSA, CA 95404

LOS MIEMBROS DEL PÚBLICO PODRÁN PARTICIPAR EN LA REUNIÓN EN LAS UBICACIONES FÍSICAS ARRIBA SEÑALADAS O VISUALIZARLA DE FORMA REMOTA A TRAVÉS DE:

Enlace del seminario web: <https://us06web.zoom.us/j/88546704126>
Número telefónico: 1 (669) 444-9171
ID de reunión: 885 4670 4126

Cómo Presentar un Comentario Público:

Los comentarios podrán realizarse en persona en las ubicaciones físicas de la reunión. Los comentarios podrán enviarse por escrito a meetings@sonomacleanpower.org. Para obtener instrucciones detalladas sobre los comentarios públicos, [por favor visite esta página](#). Tenga en cuenta que no se aceptarán comentarios públicos remotos en vivo, salvo que así lo exija la Sección 54953(f) del Código Gubernamental. En caso de ser requerido, el presidente lo anunciará. Se recomienda que los miembros del público asistan en persona o presenten comentarios por escrito para garantizar que puedan participar.

En el caso de comentarios escritos, indique el número del punto del orden del día sobre el que desea comentar y limite su extensión a 300 palabras. Los comentarios escritos recibidos antes de la reunión y/o del punto del orden del día sobre el que desea comentar serán leídos en acta hasta un máximo de 300 palabras. Los comentarios escritos podrán presentarse también durante la reunión.

ADAPTACIONES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD: Si usted tiene una discapacidad que requiera una adaptación o un formato alternativo, por favor comuníquese con el secretario de la Junta al (707) 757-9417 o por correo electrónico a meetings@sonomacleanpower.org lo antes posible, a fin de garantizar las gestiones correspondientes para su adaptación.

Para mayor aclaración sobre cualquiera de los puntos mencionados, por favor comuníquese al (855) 202-2139 y el personal estará disponible para asistirle.

Las recomendaciones del personal constituyen directrices para la Junta. En relación con cualquier punto, la Junta podrá adoptar decisiones que difieran de las recomendaciones presentadas por el personal.

LLAME PARA AGENDAR

(Cualquier asistencia remota privada a la reunión será notificada o aprobada en este momento)

CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO DE LA JUNTA DIRECTIVA

1. Aprobar el Borrador de las Actas de la Reunión de la Junta Directiva del 7 de agosto de 2025 (Recomendación del personal: Aprobar)
2. Recibir el Informe Financiero Mensual (Recomendación del personal: Recibir y Archivar)
3. Recibir la Actualización de la Zona de Oportunidad Geotérmica (Recomendación del personal: Recibir y Archivar)
4. Aprobar el Ajuste Presupuestario Propuesto para el Ejercicio Fiscal 2025-2026 a fin de Asignar la Subvención de \$500,000, Aprobada por la Junta, al Centro de Lanzamiento Económico en la Partida Presupuestaria de Mercadotecnia y Comunicaciones (Recomendación del personal: Aprobar)
5. Aprobar y Delegar Autoridad al Director Ejecutivo o su Designado para Suscribir un Contrato de Servicios Profesionales con Maher Accountancy por un Monto que no Exceda de \$982,044, hasta el 30 de junio de 2028 (Recomendación del personal: Aprobar)
6. Adoptar la Resolución 2025-05 que Atestigua la Exactitud del Informe Anual de Divulgación de la Fuente de Energía 2024 de la Autoridad de Energía Sonoma Clean Power (Recomendación del personal: Aprobar)
7. Adoptar la Resolución 2025-06 que Delega la Autoridad de Inversión al Tesorero (Recomendación del personal: Aprobar)
8. Aprobar la Inclusión del Director Financiero de la Autoridad Sonoma Clean Power en la Política de Gestión de Riesgos Energéticos de la Autoridad (Recomendación del personal: Aprobar)
9. Adoptar la Resolución 2025-07 de la Junta Directiva de la Autoridad Sonoma Clean Power que Establece la Fecha y el Lugar de las Reuniones Ordinarias (Recomendación del personal: Aprobar)
10. Recibir el Informe de Operaciones Internas y Proporcionar Instrucciones según Corresponda (Recomendación del personal: Recibir y Archivar)

CALENDARIO ORDINARIO DE LA JUNTA DIRECTIVA

11. Recibir Actualizaciones Legislativas y Regulatorias, Aprobar Posiciones Legislativas y Proporcionar Instrucciones según Corresponda (Recomendación del personal: Aprobar)
12. Recibir una Presentación sobre los Organismos Reguladores del Sector Energético (Recomendación del personal: Recibir y Archivar)

Las recomendaciones del personal constituyen directrices para la Junta. En relación con cualquier punto, la Junta podrá adoptar decisiones que difieran de las recomendaciones presentadas por el personal.

13. Recibir Actualización sobre la Investigación Patrocinada en la Universidad de Princeton en Relación con la Planificación de Transmisión bajo Incertidumbre (Recomendación del personal: Recibir y Archivar)
14. Aprobar y Autorizar al Director Ejecutivo o su Designado a Negociar y Suscribir Contratos de Servicios Profesionales con All In Heating and Cooling LLC (por un Monto que no Exceda de \$130,000) y con Synergy Companies, Inc. (por un Monto que no Exceda de \$488,000) para Instalaciones de Termostatos Inteligentes y Evaluaciones de Electrodomésticos, ambos vigentes hasta el 31 de diciembre de 2027 (Recomendación del personal: Aprobar)
15. Recibir una Actualización sobre la Estructura del Programa de Pasantías de la Autoridad Sonoma Clean Power y los Avances Recientes (Recomendación del personal: Recibir y Archivar)

ANUNCIOS DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA

(Los Directores podrán informar sobre sus actividades desde la última reunión de la Junta, incluyendo cualquier informe requerido por la Sección 53232.3(d) del Código Gubernamental).

COMENTARIOS PÚBLICOS SOBRE ASUNTOS NO INCLUIDOS EN EL ORDEN DEL DÍA

(Los comentarios se limitarán a asuntos dentro de la jurisdicción de la Junta. Por favor, sea breve y limite los comentarios orales a tres minutos, o a 300 palabras en caso de ser escritos).

CLAUSURA